

Projekt Umowy

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez

Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 16 – Anetę Piekło,

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania pn. „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę środków czystości oraz profesjonalnej chemii do Przedszkola Publicznego nr 16 w 2025 r.” prowadzonego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Przedszkolu Publicznym nr 16 w Rzeszowie została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy – załącznik do umowy.
2. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy na poziomie nie niższym niż 60% wartości brutto wskazanej w Formularzu ofertowym wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola itp.
4. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

§2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia Zamawiającego przekazanego telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na adres e-mail W przypadku zmiany w/w danych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły w uzgodnionych terminach w dni robocze **w godzinach od 6:30 do 12:30** w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem przerwy wakacyjnej Zamawiającego i zamknięcia przedszkola w związku ze stanem epidemii i innych zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego swoimi siłami.
5. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie, określa nowy termin realizacji zamówienia.

7. Odbiór artykułów odbywać się będzie na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
8. Potwierdzenie odbioru, o którym mowa w ust. 7 powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.
9. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy:
Przedszkole Publiczne nr 16
ul. Jana Kochanowskiego 24
35-201 Rzeszów
10. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowania zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa (w uzgodnieniu z Zamawiającym) nowy termin realizacji zamówienia.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie wolny od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w środki czystości/profesjonalną chemię w pierwszym gatunku, z terminem przydatności nie krótszym niż 50% terminu przydatności do zużycia od momentu wyprodukowania.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne o nieusuwalnej dacie przydatności do zużycia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia artykułów w czasie dostawy, w zakresie ich cech zewnętrznych i terminów ważności. Odbiór towaru będzie weryfikowany ze złożonym zamówieniem.
5. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt brakujące ilości jak i towar wolny od wad.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
7. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości i terminu przydatności do zużycia, Zamawiający odmówi odbioru towaru.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej (termin uzgodniony z intendentem) wymiany towaru Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego sprzedawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej dostawie.

§4

Cena i płatność

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym kwota podatku VAT w wysokościzł (słownie:), kwota netto zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w cenie nie wyższej niż oferowana w załączniku do umowy. Ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej według wskaźnika cen towarów i usług opublikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
5. Waloryzacja o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4 zawierającym wskaźnik cenowy,
 - 2) upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/iej w załączniku do umowy.
6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźnik cen o którym mowa w ust. 4 za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku do umowy.
7. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 5 pkt 1. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed upływem miesiąca.
8. Zmiana cen na skutek waloryzacji o której mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku cena brutto podlega automatycznej waloryzacji o kwotę podatku VAT obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Jakakolwiek zmiana stawki podatku vat (zwiększenie/zmniejszenie) wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga zmiany treści umowy.
10. Faktury będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem Zamawiającego lub w oparciu o potwierdzenia odbioru.
11. Faktury za artykuły wystawiane będą w następujący sposób:
- Nabywca:**
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613
- Odbiorca/Płatnik:**
Przedszkole Publiczne nr 16
ul. Jana Kochanowskiego 24
35-201 Rzeszów
12. Płatność będzie dokonywana w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
13. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen podanych w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach oraz zapewni dostępność artykułów po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest obniżyć ceny artykułów, jeżeli producent artykułów obniży ceny.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci karę za zwłokę w dostawie w wysokości 10% wartości brutto opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki,

- jeżeli odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto umowy określonej w § 4 ust.1.
- 2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3. Zamawiający może potrącić kary umowne wraz z odsetkami z bieżących faktur Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
- 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy na piśmie w przypadku:
 - brak środków w budżecie na realizację umowy po cenie zwaloryzowanej,
 - co najmniej dwukrotnego opóźnienia w dostawie lub dwukrotnego stwierdzenia, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (artykuł jest wadliwy),
 - nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - nieuzasadnionego podwyższania cen przez Wykonawcę lub pogorszenia jakości towaru.Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - ogłoszenia upadłości,
 - likwidacji,
 - rozwiązania firmy Wykonawcy.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca